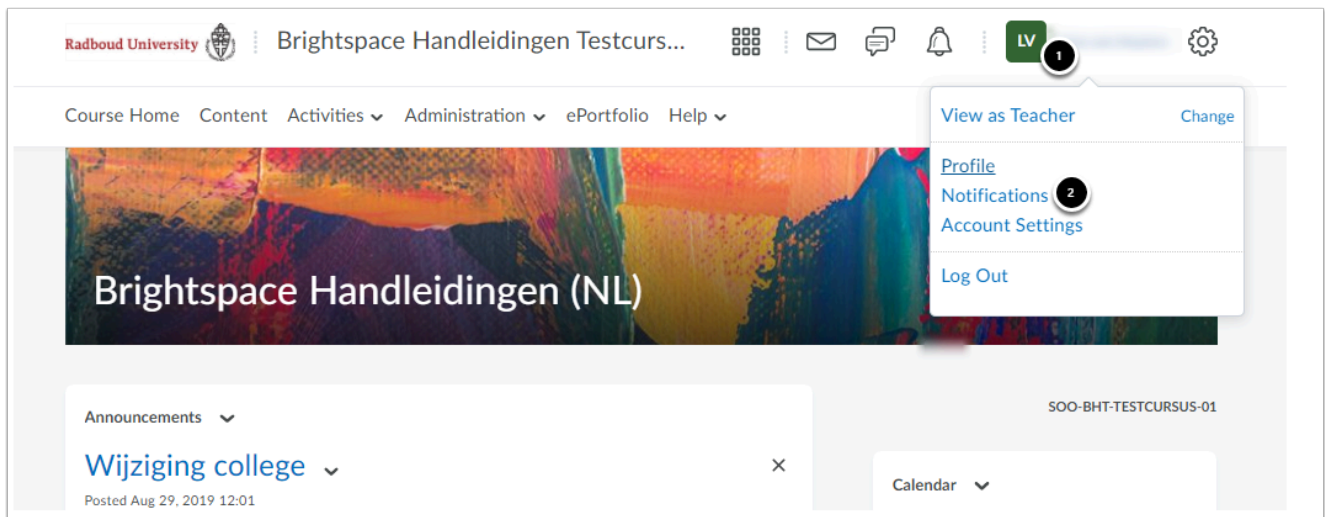


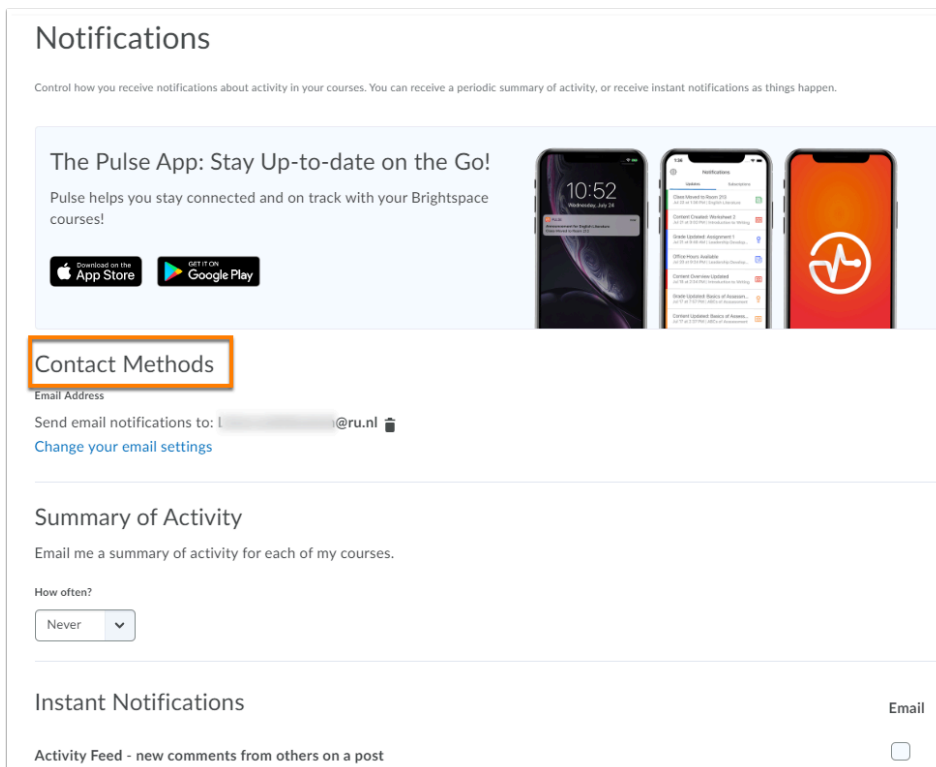
Werkinstructies

Hoe stel ik in dat ik een e-mail krijg als er een deadline nadert?

Je kunt zelf bepalen of je berichten wilt ontvangen als er een deadline nadert. Dit stel je in bij **Notifications**.



1. Klik op je foto of naam in de minibar.
2. Klik op **Notifications**.



Werkinstructies

- Onder **Contact Methods** vind je het e-mailadres waarop je notifications gaat ontvangen. Brightspace werkt altijd met je @student.ru.nl e-mailadres en dit kun je niet wijzigen.

Instant Notifications	Email
Activity Feed - new comments from others on a post	☐
Activity Feed - new posts created by others	☐
Announcements - announcement updated	☐
Announcements - new announcement available	☐
Assignments - assignment feedback released	☐
Assignments - assignment due date or end date is 2 days away	☒
Assignments - assignment feedback updated	☐
Assignments - publish all feedback completion	☐
Content - content item created	☐
Content - content item updated	☐
Discussions - new post in a forum, topic, or thread that I subscribed to in instant notifications	☐
ePortfolio - feedback added to subscribed items	☐
ePortfolio - another user has subscribed to your updates	☐
ePortfolio - feedback added to my items	☐
Grades - grade item released	☐
Grades - grade item updated	☐
Quizzes - quiz due date or end date is 2 days away	☒

1. Vink onder **Instant Notifications**:

- Assignments - submission folder due date or end date is 2 days away** aan als je notificaties van deadlines voor opdrachten wilt ontvangen.
- Quizzes - quiz due date or end date is 2 days away** aan als je notificaties van deadlines voor quizzes wilt ontvangen.
- In beide gevallen krijg je twee dagen voor de deadline of de datum dat de opdracht of de quiz sluit een melding op het ingestelde e-mailadres.

2. Klik op **Save**.